

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI ED IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE RISULTATO IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CON IL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, valida a ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Roseto degli Abruzzi , con sede in P.zza della Repubblica, 10 , codice fiscale e partita I.V.A. 00176150670, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Crisucci Antonietta Dirigente del III Settore – servizi Finanziari e Tributari e che agisce nel presente atto in qualita' di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

E

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con sede in Piazza IV Novembre, codice fiscale e partita I.V.A. 82000070670, legalmente rappresentato da che agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giuntan. del;

PREMESSO:

- che mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2022-2024 contenuta nel DUP;
- che nell'ambito della programmazione assunzionale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo Assistente sociale, Cat. D1 da assegnare al Settore IV Servizi Generali e di Comunita' a tempo pieno e indeterminato ;
- che per effetto di analoghe esigenze assunzionali espresse nei rispettivi Piani dei Fabbisogni di personale, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa, il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria approvata a seguito dell'esecuzione del Concorso per di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, al fine di effettuare assunzioni nell'equivalente profilo professionale di riferimento nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- che in tal senso, Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha manifestato interesse a un possibile convenzionamento con il Comune di Roseto degli Abruzzi (in atti al Prot. n. 29634 del 13/07/2023) da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del sistema di classificazione (ex categoria D) con il Profilo di Assistente Sociale;
- che l'art. 15, c. 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune.

Visti:

- L'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 39, L. 449/1997.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Il Comune di Roseto degli Abruzzi e il Comune di Mosciano Sant'Angelo, di seguito Enti interessati, convengono di utilizzare il personale risultato idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore EQ Assistente Sociale , cat.D, CCNL del 16/11/2022 secondo le norme della presente convenzione,
3. Il Comune di Roseto degli Abruzzi ha bandito la selezione pubblica, per il reclutamento di n.1 istruttore direttivo Assistente Sociale da assumere secondo quanto previsto dai piani assunzionali degli enti interessati per il profilo in parola.
4. Il Comune di Roseto degli Abruzzi (capofila) ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in merito alla corretta e celere esecuzione della selezione; gli enti aderenti provvederanno alla pubblicazione degli atti relativi alla selezione pubblica nelle sezioni dedicate alla trasparenza amministrativa dei rispettivi siti istituzionali.
5. Al termine della selezione, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha approvato con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito, trasmettendola agli enti interessati.
6. Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento, previo accordo fra enti, in ordine all'utilizzo stesso, tenuto conto delle tempistiche d'assunzione espresse dai rispettivi piani assunzionali. Fermi restando i criteri di utilizzo di cui sopra e previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata ai candidati possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di precedenti periodi di lavoro già svolti in analoghe mansioni; in tal senso ai candidati vincitori e idonei sarà data facoltà - assumendosene ogni successiva e conseguente responsabilità - di rifiutare la chiamata per assunzione di ruolo un'unica volta per ciascuno degli enti convenzionati, mantenendo comunque la posizione in graduatoria; eventuali ulteriori rifiuti a proposte d'assunzione a tempo indeterminato provenienti dagli enti convenzionati, comporteranno la collocazione del candidato all'ultimo posto della graduatoria di merito.
7. Ciascuno degli enti interessati potrà avvalersi della graduatoria mediante interpello dei relativi candidati, assegnando di norma al candidato, salvo situazioni d'urgenza, un termine di.....giorni per dichiarare la propria disponibilità ad accettare incarico; gli enti interessati si impegnano allo scambio di tempestive reciproche comunicazioni in ordine

all'avvenuto scorrimento della graduatoria. L'ulteriore utilizzo della graduatoria della presente convenzione da parte degli enti interessati potrà comunque avvenire solo nei confronti di soggetti non già assunti a tempo indeterminato presso alcun altro degli Enti medesimi, in forza della graduatoria oggetto di convenzione.

8. Gli enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.

Art. 2 – Procedimento

Il Comune di Roseto degli Abruzzi è individuato quale Ente, gestore e responsabile della procedura concorsuale; hanno fatto capo al Comune di Roseto degli Abruzzi tutte le attività relative al procedimento della presente convenzione e in particolare i seguenti atti e provvedimenti, indicati comunque in via non esaustiva:

- a) l'approvazione e la pubblicazione del bando di concorso;
- b) la ricezione delle domande di partecipazione;
- c) l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
- d) la nomina della commissione d'esame;
- e) la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione;
- f) l'organizzazione delle prove d'esame;
- g) la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti, ecc.);
- h) l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;
- i) ogni altro atto che si è reso necessario e utile ai fini del regolare completo svolgimento del concorso.

2. L'espletamento della procedura concorsuale della presente convenzione è avvenuta secondo le disposizioni di cui al "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" approvato mediante deliberazione di Giunta n. 218 del 28.8.2020 del Comune di Roseto degli Abruzzi. Resta disciplinato dai regolamenti vigenti presso ciascun altro ente aderente alla convenzione, tutto ciò che non attiene alla procedura selettiva.

3. Il Comune di Roseto degli Abruzzi assume altresì a proprio carico la gestione dell'eventuale contenzioso avanti il Giudice Amministrativo concernente lo svolgimento della procedura selettiva e la formazione della graduatoria.

Art. 3 – Convenzione con altri enti per utilizzo graduatorie

1. Gli enti interessati concordano la possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria suddetta ad altre amministrazioni, per analoga tipologia d'assunzione, anche per assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo professionale equivalente, nel rispetto della vigente normativa, previa presentazione di espressa richiesta dell'amministrazione interessata e corrispondente autorizzazione dell'ente che ha provveduto alla gestione del Concorso, da valutare anche in ragione del numero di candidati risultati idonei nella graduatoria di merito.

2. Eventuali chiamate per utilizzo dalla graduatoria di cui alla presente convenzione non potranno comunque interessare soggetti che abbiano in essere un rapporto di lavoro con alcuno degli enti partecipanti alla stessa convenzione, stipulato in forza della relativa graduatoria.

3. Il candidato presente nella graduatoria di cui alla presente convenzione che non accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altro ente (non convenzionato *ab origine*) al quale sia stato ceduto l'utilizzo della graduatoria, rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

Art. 4 – Rapporti economici - oneri

1. Il Comune di Roseto degli Abruzzi introiterà e tratterrà i proventi della tassa di concorso, a compensazione dei costi di procedura.

2. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori.

3. Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, come specificato nel comma immediatamente a seguire:

- a) Al finanziamento delle attività svolte dal Comune di Roseto degli Abruzzi, si provvede oltre alla tassa di concorso pari ad Euro 10,33 a carico dei candidati, mediante il contributo omnicomprensivo, una tantum, del valore pari all'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario solo in caso di assunzione, più precisamente:
 - in caso di assunzione a tempo indeterminato, è dovuto un importo una tantum pari al 100% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta;

Nessuna altra somma è dovuta.

Art. 5 – Disposizioni finali

1. L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.

2. La presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità, secondo termini nel tempo vigenti.

3. Il Responsabile del procedimento del Comune di Roseto degli Abruzzi è incaricato di svolgere tutte le attività gestionali di rapporto esterno con gli altri Enti interessati ai fini della presente convenzione.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni aderenti, con adozione, qualora

necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

5. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm. e da registrazione (D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.).

_____, li _____

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Roseto degli Abruzzi (capofila)

Ente: Comune di Mosciano Sant' Angelo
